



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

di

A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA

via Emilia 3 - 10071 Borgaro Torinese (TO) - P.IVA: 11399460010

Telefono: 011-8975802

Email: afpallet15@gmail.com

1. IL CODICE ETICO: PREMESSA GENERALE

Il Codice Etico e di Comportamento rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità sul piano etico-sociale di tutti i soggetti che operano nell'ambito della A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA (di seguito "Cooperativa").

Nel presente documento vengono quindi enunciati i principi etici e sociali a cui i dipendenti, i soci, gli amministratori, i collaboratori, i fornitori, i consulenti e, più in generale, tutti coloro che operano con la Cooperativa si devono attenere.

Il presente Codice Etico e di Comportamento viene adottato dal Consiglio di Amministrazione e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito "Modello").

La verifica sul rispetto e l'attuazione del Codice Etico e di Comportamento è riservata alla competenza del Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione.

I principi etici e morali enunciati nel presente documento si ricollegano alla storia della Cooperativa nonché allo spirito di collaborazione e professionalità che ha sempre contraddistinto i soci, gli amministratori ed il personale.

L'impegno costante della Cooperativa è quello di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte rispettando la legge con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei consulenti e dei *partner* contrattuali.

La Cooperativa si assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e/o compromettano l'immagine dell'Ente.

2. MISSION DELLA COOPERATIVA

L'operato della Cooperativa si fonda sui seguenti valori:

- trasparenza gestionale;
- perseguimento dell'eccellenza professionale negli ambiti in cui opera;
- valorizzazione delle risorse umane e la promozione della dignità sociale, lavorativa ed economica dei lavoratori, attraverso la creazione di opportunità gestionali e professionali di alto livello;
- promozione della dignità sociale a tutti i livelli, all'interno, come indicato, attraverso la creazione di occasioni di lavoro stabile per i propri soci e, all'esterno, attraverso modelli di intervento fondati in primo luogo sul riconoscimento, valorizzazione e sostegno delle potenzialità dei fruitori e del loro contesto sociale primario e comunitario.

3. LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.

Il Codice Etico e di Comportamento è portato a conoscenza, oltre che dei destinatari indicati nel paragrafo 1), anche di quanti intrattengono relazioni commerciali e di affari con la Cooperativa.

La Cooperativa diffonderà il Codice mediante:

- distribuzione ai componenti dei propri organi sociali e a tutto il Personale;
- messa a disposizione sulla propria *Intranet*;
- messa a disposizione dei Terzi Destinatari.

L'OdV, in collaborazione con i responsabili delle risorse umane, promuove la realizzazione di iniziative di informazione e formazione sui principi del Codice.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.

Il presente Codice Etico si articola nelle seguenti sezioni:

- I. Principi generali di condotta etica;
- II. Criteri di condotta;
- III. Attuazione e controllo

SEZIONE I

PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA

1. Legalità.

La Cooperativa AF PALLET riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative tutte dell'ordinamento vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui opera, nonché l'ordine democratico ivi costituito.

I soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che svolgono, a qualunque titolo, funzioni di rappresentanza, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto delle norme vigenti.

La Cooperativa non avvierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi al principio di cui sopra.

2. Onestà, correttezza e responsabilità.

L'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività della Cooperativa, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I rapporti con i portatori di interessi sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Tutti i destinatari sono tenuti ad agire correttamente ed evitare situazioni di conflitto di interessi, per tali intendendosi tutte quelle situazioni in cui un comportamento o una decisione del singolo possa generare un vantaggio immediato o differito per sé, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse della Cooperativa ovvero qualora il perseguimento dell'interesse personale contrasti con gli interessi e gli obiettivi della Cooperativa stessa.

3. Promozione sociale.

La Cooperativa AF PALLET crede nel valore che si genera nella relazione con l'altro e si impegna a coltivarla nella prospettiva di una vicendevole promozione sociale.

4. Rifiuto della discriminazione ed imparzialità,

Tutti i destinatari del presente Codice sono chiamati a tenere comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia e attenzione verso i clienti, fornitori e più in generale di tutti coloro che hanno rapporti, di qualunque natura, con la Cooperativa AF PALLET indipendentemente dalla convinzioni religiose o politiche, dal genere, dalla sessualità, dalla nazionalità e dalla razza.

La Cooperativa ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede, di religione, di opinione e

orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso, e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità, di aspetto fisico, di condizione economico sociale.

5. Trasparenza e completezza dell'informazione e dell'azione.

Le attività della Cooperativa AF PALLET in ogni loro ambito devono essere improntate a principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A questo fine, sono definiti i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo ed è richiesta al personale la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti, ai clienti, ai fornitori e a terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno vale anche per consulenti, fornitori, clienti, e per chiunque intrattenga rapporti con la Compagnia.

6. Tutela della riservatezza.

La Cooperativa AF PALLET si impegna a tutelare la *privacy* e, quindi, i dati personali in suo possesso, in conformità con quanto disposto dalla legge.

Ogni informazione e altro materiale di cui di destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento vengano a conoscenza o in possesso sono strettamente riservati.

L'acquisizione e il trattamento dei dati dei Destinatari e di tutti gli altri soggetti interessati avviene secondo specifiche procedure adottate conformemente alla legge.

E' obbligo di ogni dipendente, collaboratore, socio, amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

7. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Cooperativa AF PALLET persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

A questo scopo, la Cooperativa AF PALLET, previa una adeguata valutazione dei rischi, adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività o a ridurli al minimo.

Nello svolgimento della propria attività, la Cooperativa AF PALLET si impegna ad adeguare il lavoro all'individuo, incluso tutto quanto attiene la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e strumentazioni di lavoro e dei metodi di lavoro.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Cooperativa AF PALLET si impegna anche ad operare:

- tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmando adeguatamente la prevenzione e mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri nella stessa la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartendo adeguate istruzioni al Personale.

In base a tali principi la Cooperativa AF PALLET adotta le misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di:

- informazione rivolta a tutti i lavoratori sui rischi connessi all'attività lavorativa;
- formazione effettuata costantemente e in maniera adeguata alla mansione svolta da ciascuno svolta;
- prevenzione dei rischi professionali;
- approntamento di un'organizzazione nonché dei mezzi necessari.

Inoltre, la Cooperativa AF PALLET promuove la conduzione delle proprie attività incentrandole sul corretto utilizzo delle risorse e sul massimo rispetto dell'ambiente.

A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra sviluppo ed esigenze ambientali tenendo conto del progresso della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento si attengono a tali principi, in particolare in sede di adozione di determinate scelte e decisioni e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

8. Salvaguardia dell'ambiente e tutela del territorio.

La Cooperativa AF PALLET promuove la salvaguardia dell'ambiente e la sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali e monitorando i progressi scientifici e l'evoluzione della normativa in materia ambientale.

La Cooperativa AF PALLET pianifica e controlla attentamente il processo di smaltimento dei rifiuti derivanti dalla propria attività, al fine di garantirne la sicurezza in conformità alle norme in vigore in materia.

La Cooperativa AF PALLET richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.

Valorizzazione delle risorse umane e tutela della personalità individuale.

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per la Cooperativa AF PALLET, che si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno, offrendo ai propri dipendenti le medesime opportunità e facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di competenza e di merito.

La Cooperativa AF PALLET in ogni ambito assicura la tutela dei diritti inviolabili della persona e salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o *mobbing*, contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritti della personalità individuale.

Le assunzioni avvengono unicamente in base a regolari contratti di lavoro e alle specifiche procedure interne.

Nelle fasi di selezione ed assunzione del personale, la Cooperativa AF PALLET adotta quali esclusivi criteri di valutazione la corrispondenza dei profili dei candidati alle

esigenze della Società e la verifica delle capacità professionali degli stessi.

La Cooperativa AF PALLET non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero" o minorile né qualsiasi altra condotta che possa, anche solo astrattamente, integrare ipotesi di illecito contro la persona.

La Cooperativa AF PALLET considera principio inderogabile l'impiego di solo personale, qualora di provenienza extracomunitaria, che risulti pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione.

La Cooperativa AF PALLET, pertanto, si impegna a non utilizzare risorse umane di provenienza extracomunitaria che non siano in regola con il permesso di soggiorno, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente sull'immigrazione e richiede a tutti i suoi partner/fornitori di avvalersi esclusivamente di personale di provenienza extracomunitaria che abbia un regolare permesso di soggiorno.

La Cooperativa AF PALLET valorizza la professionalità dei propri dipendenti agevolandone e, ove del caso, promuovendone la formazione, mettendo a disposizione i necessari strumenti formativi nonché ampliando le specifiche competenze di ciascuno.

9. Valore della reputazione e della credibilità aziendale.

La Cooperativa AF PALLET considera la reputazione e la credibilità nonché la crescita costante come preziose risorse capaci di favorire i rapporti interni ed esterni, in particolare quelli con i soci, gli utenti, i clienti, i fornitori e le istituzioni pubbliche; inoltre, tali valori favoriscono il proficuo sviluppo delle risorse umane agevolando la correttezza ed affidabilità dei fornitori.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento sono pertanto tenuti dall'astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere la reputazione o la credibilità della Cooperativa AF PALLET e, al contrario, impegnarsi concretamente nelle attività di loro spettanza ad implementarle.

10. Qualità dei servizi.

La Cooperativa AF PALLET si pone l'obiettivo di soddisfare i propri clienti, attivandosi per recepire le indicazioni e le richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

11. Correttezza della gestione e rispetto dei principi cooperativistici.

La Cooperativa AF PALLET persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, la propria funzione mutualistica.

Garantisce, inoltre, la salvaguardia dell'integrità del capitale sociale e del patrimonio, rispettando criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

Gli organi di gestione ispirano il loro operato ai principi di mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli e spirito comunitario.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore della Cooperativa AF PALLET è tenuto ad agire con la dovuta diligenza e cura per salvaguardare i beni di proprietà della stessa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni della Cooperativa AF PALLET solo per l'espletamento delle mansioni affidategli.

12. Trasparenza contabile e tributaria.

La Cooperativa AF PALLET si impegna a garantire nell'ambito della gestione degli adempimenti contabili e tributari, la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità soggettiva ed oggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

Si impegna a perseguire gli obiettivi di trasparenza contabile attraverso procedure di registrazione, autorizzazione e verifica della legittimità, della coerenza e della congruità delle operazioni e delle transazioni.

13. Tracciabilità e correttezza del flussi finanziari.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Cooperativa AF PALLET in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, nonché di evasione fiscale.

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa chiarezza, correttezza, tracciabilità e trasparenza delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno.

In particolare, tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Cooperativa AF PALLET devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei sistemi contabili e devono essere effettuati solo ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Cooperativa AF PALLET e/o funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

14. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

La Cooperativa AF PALLET agisce nel rispetto dei principi della massima integrità, trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e, più in generale, con le pubbliche istituzioni.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi etici e di comportamento fissati nel presente Codice e nelle procedure adottate e, comunque, in modo da non compromettere mai la reputazione ed integrità della Cooperativa AF PALLET.

La Cooperativa AF PALLET non intende lasciare adito nemmeno al minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere illeciti benefici.

La Cooperativa AF PALLET condanna, pertanto, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato ad un malinteso interesse sociale.

I dipendenti e i collaboratori e i soggetti che operano nell'ambito della Cooperativa AF

PALLET hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o di cui semplicemente dovessero aver notizia.

I Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento sono, pertanto, tenuti a prestare la massima collaborazione all'autorità di vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con la Cooperativa e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

15. Ripudio delle organizzazioni criminali.

La Cooperativa AF PALLET ripudia ogni forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale.

La Cooperativa AF PALLET adotta le misure più idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

A tal fine, la Cooperativa AF PALLET non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di noti sodalizi criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

16. Tutela del diritto d'autore.

Tutte le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore per le opere dell'ingegno di carattere creativo.

SEZIONE II

CRITERI DI CONDOTTA

1. Regole di comportamento per i soggetti apicali.

I soggetti apicali devono:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Cooperativa A.F. PALLET;
- valutare ed evitare le possibili situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni ricoperte all'esterno e all'interno della Cooperativa A.F. PALLET, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- non ostacolare le attività di controllo svolte dall'Organismo di Vigilanza e dagli altri organi di controllo della Cooperativa A.F. PALLET;
- rispettare le regole di comportamento indicate nel presente Codice Etico comprese quelle destinate ai lavoratori/dipendenti in quanto applicabili.

2. Regole di comportamento per i dipendenti/lavoratori.

I dipendenti/lavoratori devono rispettare la normativa vigente, nonché i principi del Modello e del presente Codice Etico e di Comportamento.

In particolare:

- non devono porre in essere, causare o collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto;
- devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza (in seguito, per brevità "OdV") nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo tutte le informazioni, i dati e le notizie richieste;
- devono effettuare le comunicazioni previste del presente Codice Etico nei confronti dell'OdV;
- devono segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello o del Codice di comportamento, nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente Codice (per agevolare le segnalazioni, l'OdV ha attivato un canale di comunicazione dedicato e, precisamente, una apposita casella di posta elettronica: odv231@afpallet.it).

I dipendenti/lavoratori possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, per iscritto (anche a mezzo mail all'indirizzo odv@231afpallet.it o verbalmente, anche per richiedere informazioni o chiarimenti in merito, ad esempio, all'interpretazione del Codice di comportamento o degli altri protocolli connessi al Modello, alla legittimità di

un determinato comportamento o alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello organizzativo o al Codice Etico e di Comportamento.

3. Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'organizzazione e le attività della Cooperativa sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. La A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al temperamento degli interessati di tutte le componenti coinvolte nelle attività della Cooperativa.

In questa prospettiva, la A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA si assume l'impegno di garantire *standard* adeguati di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

4. Diritto di accesso.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità ai sensi della vigente normativa in materia.

5. Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali.

Al fine di garantire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata di ciascuna operazione, la Cooperativa A.F. PALLET assicura che i processi amministrativi siano correttamente registrati, autorizzati e di essi ne sia conservata traccia.

La Cooperativa A.F. PALLET adotta un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che ne assicuri la veridicità, accessibilità e completezza.

6. Controllo interno.

La Cooperativa A.F. PALLET diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa sociale con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo della Cooperativa A.F. PALLET è finalizzato a garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- . il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure interne e del presente Codice Etico e di Comportamento;
- . il rispetto delle strategie e delle politiche aziendali della Cooperativa A.F. PALLET;
- . la tutela dei beni aziendali, materiali ed immateriali;

- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali.

Spetta al Consiglio di Amministrazione realizzare, mantenere e garantire il funzionamento del sistema di controllo, monitorandone costantemente l'efficacia.

7. Trasparenza contabile e finanziaria.

La gestione della contabilità deve rispettare principi, criteri e regole di redazione e tenuta delle scritture e di tutta la documentazione contabile dettate dalla normativa di settore.

Tutte le operazioni devono essere preventivamente autorizzate, legittime e congrue.

Tutte le operazioni contabili devono essere accuratamente riflesse nella contabilità aziendale e, in nessun caso, possono essere giustificate registrazioni contabili non complete, accurate, corrispondenti alle operazioni sottostanti e supportate da idonea documentazione. In generale, è obbligatorio mantenere documenti e *report* accurati. Per ogni operazione deve essere conservata idonea documentazione di supporto. Tale documentazione deve rendere tracciabile la *ratio* dell'operazione sottostante e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata in modo da consentire sempre una facile consultazione nonché, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo.

In particolare l'acquisto e la vendita dei bancali in legno dovrà essere adeguatamente documentata dalla fattura in entrata o in uscita e dai rispettivi DDT, i quali ultimi dovranno indicare in maniera analitica il numero, la tipologia e le dimensioni dei *pallets* acquistati o venduti, nonché il punto di partenza (o di raccolta) e il punto di arrivo dei detti bancali in legno.

Coloro che operano, a qualsiasi livello, all'interno della Cooperativa A.F. PALLET sono tenuti a segnalare tempestivamente l'esistenza di errori od omissioni nei processi di rilevazione e registrazione contabile dei fatti gestionali.

Coloro che operano, a qualsiasi livello, all'interno della Cooperativa A.F. PALLET saranno soggetti a provvedimenti disciplinari laddove abbiano consapevolmente predisposto o autorizzato documenti o *report* significativamente incompleti o inaccurati.

Nell'ipotesi di procedimenti giudiziari, amministrativi, indagini o ispezioni la Cooperativa A.F. PALLET metterà a disposizione la documentazione richiesta e non distruggerà od occulterà alcun documento ufficiale fino alla definizione del procedimento.

8. Bilancio ed altri documenti sociali.

La Cooperativa A.F. PALLET riserva particolare attenzione e cura alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili, garantendo:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione dei documenti contabili;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette, trasparenti ed esaustive. Esse devono essere rese in conformità ai principi, criteri e formalità previste

dalla normativa vigente, dai principi contabili e nel rispetto delle prescrizioni della normativa fiscale, anche al fine di minimizzare il rischio di commissione dei reati (presupposto) societari e tributari di cui agli artt. 25-ter e 25-quinquiesdecies D.Lgs. n. 231/2001.

9. Salute e sicurezza sul lavoro.

La Cooperativa A.F. PALLET si impegna per la prevenzione in tema di salute e sicurezza sul lavoro analizzando con continuità i rischi presenti nei luoghi di lavoro, valutando i mancati incidenti ed infortuni, favorendo la segnalazione da parte dei lavoratori di particolari situazioni di rischio e/o degli infortuni.

La Cooperativa A.F. PALLET promuove la salute e la sicurezza dei lavoratori:

- adottando e migliorando il sistema di gestione per la sicurezza;
- informando, formando e addestrando i lavoratori;
- sviluppando la responsabilità individuale;
- diffondendo buone pratiche e promuovendo la cultura della prevenzione e della sicurezza.

Amministratori, dirigenti, responsabili e/o coordinatori, dipendenti, collaboratori, volontari, consulenti e le altre figure che operano nell'ambito della Cooperativa A.F. PALLET assumono un comportamento responsabile, rispettoso delle prescrizioni e delle istruzioni operative riferite alla salute e sicurezza.

La Cooperativa A.F. PALLET promuove la prevenzione dei rischi attraverso l'analisi delle segnalazioni di errori, mancati incidenti o infortuni.

Operatori, coordinatori, responsabili, dirigenti sono tenuti a segnalare ogni comportamento o situazione di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti e a prendere in carico le segnalazioni, i reclami, che ricevono, a non sottovalutarli e a trattarli con tempestività, avvalendosi altresì degli apporti consulenziali (legali, ingegneristici *et coetera*) che di volta in volta si riveleranno necessari e/od opportuni, nonché affrontando ogni singola questione in un'ottica multidisciplinare, al fine di ridurre i rischi di infortuni lavorativi e, finanche, di ridimensionare la componente di rischio di base consentito, insita nelle lavorazioni rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa A.F. PALLET. Tale comportamento è necessario per contenere gli effetti negativi, permette di agire per la soluzione dei problemi, e farne occasione di apprendimento in un'ottica proattiva di miglioramento.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i lavoratori dovranno:

- a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono produrre effetti le sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- b) contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, per la protezione collettiva ed individuale;
- d) seguire le procedure organizzative in tema di sicurezza;

- e) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- f) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- g) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. e) ed f), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. h), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- h) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- i) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- j) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di sua competenza che possono compromettere la sicurezza propria o altrui;
- k) partecipare ai programmi di informazione, formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- l) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o disposti dal medico competente.

10. Anti-riciclaggio e ricettazione

La Cooperativa A.F. PALLET adotta tutti gli strumenti e le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

Ogni operazione e transazione economico-finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nonché verificabile attraverso supporto cartaceo e/o informatico.

In particolare:

- gli incarichi conferiti a eventuali società di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Cooperativa A.F. PALLET devono essere redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- occorre assicurare il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme, ivi incluso alla corretta gestione degli adempimenti connessi all'imposta sul valore aggiunto;
- deve essere effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti verso terzi (pagamenti/operazioni infragruppo). Tale controllo deve tener conto della sede legale della controparte (es. paradisi fiscali, Paesi a rischio terrorismo, *et coetera*), degli intermediari finanziari utilizzati (sede legale delle banche coinvolte nelle operazioni e istituti che non hanno insediamenti fisici in alcun Paese) e di eventuali schermi societari e strutture fiduciarie utilizzate per transazioni o operazioni straordinarie;

- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, non devono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Cooperativa A.F. PALLET;
- non deve essere effettuato alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore per valori superiori all'importo di volta in volta individuato dalla normativa antiriciclaggio;
- devono essere rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- devono essere fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei *partner*, devono essere richieste (direttamente al fornitore o a terzi soggetti che operano nel medesimo settore merceologico) e ottenute (mediante visure presso la C.C.I.A.A. territoriale) tutte le informazioni necessarie.

11. Gestione dei beni aziendali

Chiunque opera nell'ambito della Cooperativa A.F. PALLET è tenuto ad utilizzare con diligenza, responsabilità e trasparenza i beni e le risorse aziendali a sua disposizione o a cui abbia accesso.

A tutto il personale è richiesto di utilizzare in modo efficiente i beni assegnati e a gestirne la disponibilità con modalità idonee a proteggerne il valore.

Qualora la Società disciplini attraverso specifiche *policies* l'utilizzo di particolari beni o applicazioni, i Dipendenti vi si devono attenere con scrupolo.

12. Gestione del sistema informatico e telematico

I dipendenti e chiunque opera in nome o per conto della Cooperativa A.F. PALLET devono utilizzare il sistema informatico e telematico nel rispetto delle norme previste dalla legge e delle procedure interne e sulla base dei principi di correttezza e onestà.

Le risorse informatiche e di rete e la posta elettronica:

- devono essere utilizzate secondo le indicazioni e gli scopi previsti dalla Cooperativa A.F. PALLET;
- devono rispettare le procedure in materia di sicurezza informatica;
- non possono essere utilizzate come strumento di offesa o minaccia o per esprimere commenti che danneggino le persone o l'immagine della Cooperativa A.F. PALLET;
- non devono essere utilizzate per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali i crimini informatici, le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di diritti di proprietà industriale e la detenzione e scambio di materiale pedopornografico, ovvero per commettere delitti contro l'onore o contro il patrimonio.

In particolare, i dipendenti devono:

- astenersi da qualunque attività od operazione che possa alterare il funzionamento del sistema informatico e telematico, nonché intervenire, illegittimamente su dati

ed informazioni della Cooperativa A.F. PALLET sia a danno della medesima che a danno dello Stato, di enti pubblici e di organismi comunitari per procurare un vantaggio o altra utilità alla Cooperativa A.F. PALLET, a sé o a terzi;

- astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria;
- astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Cooperativa A.F. PALLET o ad altro sistema informatico o telematico protetto appartenenti a terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;
- astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o comunque codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare od interrompere un sistema informatico o telematico;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici di terzi, siano essi pubblici o privati, o comunque il danneggiamento di sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche della Cooperativa A.F. PALLET per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque per indurre all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani.

13. Rispetto dell'ambiente

La Cooperativa A.F. PALLET si impegna a monitorare e, se del caso, a minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

14. Riservatezza delle informazioni

La Cooperativa A.F. PALLET assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati.

La Cooperativa A.F. PALLET a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D. Lgs. n. 196/2003 (c.d. T.U. Privacy) e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (c.d. GDPR n. 2016/679).

15. Rapporti con i soci.

La Cooperativa A.F. PALLET persegue l'obiettivo di garantire ai soci una loro partecipazione diffusa e consapevole alle decisioni di loro competenza, promuovendo l'uniformità e completezza delle informazioni.

La Cooperativa A.F. PALLET tutela gli interessi dei soci nel rispetto del principio di mutualità che le è proprio.

A questi fini, il Modello Organizzativo rispetto ai soci ed agli altri organi sociali ha come obiettivi principali:

- la massima correttezza e la trasparenza nei confronti dei soci con riferimento a tutte le attività della Cooperativa;
- la tutela delle legittime aspettative dei soci;
- l'eliminazione di qualsiasi condotta volta ad influenzare le decisioni assembleari;
- un flusso informativo costante e corretto verso il C.d.A., l'assemblea dei Soci e l'O.d.V, nonché tra questi stessi organi, favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in merito alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare del Collegio Sindacale, dei Revisori e dell'O.d.V.;
- evitare qualsiasi operazione in pregiudizio dei creditori;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dello Statuto Sociale.

Da tutti i soci la Cooperativa A.F. PALLET, al fine del perseguimento dell'oggetto sociale, pretende il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

16. Rapporti con il personale.

La Cooperativa A.F. PALLET riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle

norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze della Cooperativa, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale.

La Cooperativa A.F. PALLET si impegna a migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso corsi di formazione che garantiscano l'aggiornamento delle conoscenze e l'approfondimento delle problematiche operative e gestionali di maggior rilievo.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico e di Comportamento, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

17. Rapporti con gli utenti.

La Cooperativa A.F. PALLET orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

La Cooperativa A.F. PALLET pone al centro del suo agire l'utente e tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Cooperativa A.F. PALLET si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

La Cooperativa A.F. PALLET si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

È fatto assoluto divieto ai destinatari del Modello Organizzativo di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati dalla Cooperativa, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

Non possono essere promessi od offerti né accettati regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

18. Rapporti con fornitori e *partner*.

La Cooperativa A.F. PALLET si assume l'obbligo inderogabile e costante di improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori a correttezza, trasparenza ed imparzialità.

La scelta dei contraenti e dei fornitori deve garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso criteri valutativi di natura oggettiva oltre che trasparenti e conoscibili.

Nella scelta dei fornitori la Cooperativa A.F. PALLET si impegna a ricercare il massimo vantaggio nei termini del miglior prezzo o dell'offerta più vantaggiosa.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base dei parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità ed il rispetto della legge.

La Cooperativa A.F. PALLET mantiene un dialogo leale ed aperto con i fornitori, in linea con le buone abitudini commerciali.

La Cooperativa A.F. PALLET, infine, osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura e approvvigionamento.

19. Rapporti con clienti.

La Cooperativa A.F. PALLET orienta la propria attività alla qualità dei servizi offerti ed alla soddisfazione della propria clientela. I rapporti con i Clienti si basano su principi di correttezza, onestà e fiducia reciproca, garantendo il corretto e diligente adempimento contrattuale. Ogni comunicazione agli stessi indirizzata, incluse comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, è improntata a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta. La Cooperativa A.F. PALLET inoltre provvede a comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche di contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche;
- eventuali variazioni delle condizioni di erogazione del servizio e/o prodotto.

La Cooperativa A.F. PALLET si impegna a dare sempre riscontro ai reclami e ai suggerimenti da parte dei Clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. La professionalità, la competenza, la disponibilità e la cortesia rappresentano i principi guida che i destinatari del Codice sono tenuti a seguire nei loro rapporti con la clientela. I comportamenti assunti sono improntati a tenere strettamente riservate le informazioni acquisite nel corso dell'attività, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di *privacy*.

20. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con le altre autorità indipendenti, nonché con *partner* privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati dal presente Codice Etico e di Comportamento e del Modello Organizzativo, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

In ottemperanza al principio di autonomia, la Cooperativa A.F. PALLET agisce in coerenza con la propria identità e si impegna ad assumere decisioni ed impegni unicamente in base all'interesse dei soci e degli utenti.

Nel rapporto con gli Amministratori pubblici e i funzionari della Pubblica Amministrazione, la Cooperativa A.F. PALLET si impegna al rispetto del principio di onestà. Ciò significa il rifiuto di qualsiasi accordo illecito, nonché di pressioni finalizzate a scambiare benefici o utilità tesi ad ottenere decisioni di favore.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente.

A tal fine la Cooperativa si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente,
- evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

In occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, i soggetti coinvolti che operano nella Cooperativa A.F. PALLET devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità,

Nella gestione dei contratti pubblici e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione la Cooperativa A.F. PALLET adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa.

21. Rapporti con gli organi di informazione.

Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano nell'ambito della Cooperativa A.F. PALLET devono tutelarne l'immagine ed astenersi da condotte o dichiarazioni che possano arrecare pregiudizio all'Ente.

Le comunicazioni verso l'esterno si uniformano ai principi della verità, correttezza trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Cooperativa A.F. PALLET.

I rapporti con i *mass media* sono improntati sulla base degli stessi principi e sono riservati esclusivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione o al Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, che li gestiscono in conformità alle politiche adottate dalla Cooperativa e nella prospettiva di tutelare gli interessi dei soci e del personale.

22. Rapporti con associazioni portatrici di interessi.

La Cooperativa A.F. PALLET ritiene che il dialogo con le Associazioni sia di importanza strategica per il corretto sviluppo del proprio business, perciò instaura e coltiva un canale stabile di comunicazione e confronto con le Associazioni di rappresentanza dei propri *stakeholders* allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi e prevenire qualsiasi possibile situazione di conflitto.

23. Conflitto di interessi

I destinatari del Modello Organizzativo devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse con gli interessi della Cooperativa A.F. PALLET o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Cooperativa o nel rispetto delle norme del Codice Etico e di Comportamento.

Tutti coloro che operano nell'ambito della Cooperativa A.F. PALLET (amministratori, dipendenti, collaboratori) devono astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali sono venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Qualora emerga una situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, il soggetto coinvolto è tenuto ad informare il suo superiore o referente; in ogni caso, tutti coloro che vengano a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi sono tenuti a darne notizia ai proprio superiori o all'O.d.V..

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle della Cooperativa, anche attraverso i familiari;
- svolgere una funzione di vertice (consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi;

- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Cooperativa.

24. Divieto di accettare doni e altre utilità.

È vietato accettare, offrire o promettere, per sé o per altri, denaro, lavori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

SEZIONE III

ATTUAZIONE E CONTROLLO

1. Diffusione, informazione e formazione.

Il Codice Etico e di Comportamento viene portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione, quali la distribuzione del Codice a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti, l'affissione del Codice in luogo accessibile e la pubblicazione sul sito aziendale, mettendolo a disposizione dei terzi destinatari e di ogni altro interlocutore.

Copia del Codice Etico e di Comportamento è consegnata al momento dell'assunzione dei dipendenti.

Per garantire una concreta diffusione e comprensione dei principi contenuti nel Codice Etico, è prevista, inoltre, la possibilità di organizzare eventi formativi a beneficio di tutto il personale.

2. Organismo di Vigilanza.

Il presente Codice Etico e di Comportamento costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'Ente dai soggetti indicati nel D. Lvo n. 231/2001.

La Cooperativa ha designato l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) ex art. 6 D. Lvo. n. 231/2001, a cui è assegnata l'attività di controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo.

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'O.d.V., il quale, ai sensi della disciplina prevista del D.Lvo n. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicare l'esito agli organi competenti.

3. Segnalazioni.

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'O.d.V. con comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo appositamente indicato o tramite gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Cooperativa tali da garantire la certezza e la tempestività della comunicazione.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le segnalazioni è il seguente:
odv231@afpallet.it.

La segnalazione dovrà essere redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

L'O.d.V. procederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa ed il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche solo al sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

L'O.d.V. assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (*whistleblower*), fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge.

4. Violazioni del Codice Etico.

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa e l'autore della violazione (amministratori, soci, personale dipendente, collaboratori, clienti, utenti e fornitori).

Le violazioni, qualora accertate, saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti stabiliti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, in conformità alle previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali e del Codice Civile.

L'inosservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno patito dalla Cooperativa derivante dalla violazione commessa.

I terzi destinatari (es: fornitori, consulenti) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Cooperativa.

A questo fine, la A.F. PALLET SOCIETA' COOPERATIVA inserisce nelle lettere d'incarico e nella contrattualistica l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o revoca dell'incarico.

5. Conflitto con il Codice Etico.

Nell'ipotesi di conflitto tra una disposizione del presente Codice e altre disposizioni previste nei regolamenti interni, nelle procedure o nelle prassi, prevale quanto previsto dal presente Codice Etico e di Comportamento.

6. Modifiche al Codice Etico.

Qualsiasi modifica o integrazione al presente Codice Etico o al Modello Organizzativo dovrà essere portata a conoscenza dei destinatari secondo le modalità stabilite al punto 1.